

**ANUNT**

**PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU**  
**OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE APROD LA INSTANȚELE**

**JUDECĂTOREȘTI****DIN DATA DE 14 IUNIE 2016****ANUNT**

Se aduce la cunoștința celor interesați, că la data de **14 Iunie 2016**, se organizează la sediul Curții de Apel Ploiești, str. Emile Zola nr. 4, concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante:

Instanța	Nr. posturi vacante	Denumirea postului scos la concurs
Tribunala Dâmbovița	1	Aprod
Judecătoria Moreni	1	Aprod

**CONDIȚII DE PARTICIPARE :**

- are cetățenia română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu are antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunoaște limba română;
- este aptă, din punct de vedere medical, pentru exercitarea funcției;
- are studii medii (bacalaureat);
- cunoștințe de operare pe calculator.



**CONDIȚII DE DESFĂȘURARE:**

1. Candidații vor *depune dosarul de concurs* la sediul Curții de Apel Ploiești în perioada 25 mai - 03 iunie 2016, numai în zilele lucrătoare, între orele 14<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> la secretariatul concursului, camera 14.

2. Dosarul de concurs va conține următoarele acte:

- cerere de înscriere, adresată președintelui Curții de Apel Ploiești,
- actul de identitate, în copie;
- certificatul de naștere și, după caz, certificat de căsătorie, în copie;
- diploma de bacalaureat, în copie;
- certificatul de cazier judiciar;
- certificatul de cazier fiscal;
- curriculum vitae;
- adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea profesiei;
- două fotografii color cu dimensiuni de 2/3 cm;
- recomandare privind profilul profesional și moral;
- chitanța de plată a taxei de înscriere de 150 lei.

**La depunerea dosarului de concurs, actele prezentate în copie xerox vor fi confruntate cu actele originale și certificate „conform cu originalul”.**

**PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE,**  
Județ. Adriana Maria Radu





**TEMATICA**  
**pentru concursul de încadrare în funcția de**  
**- APROD**

- 1. Părțile în procesul penal și civil (enumerare, definiție) în primă instanță.**
- 2. Citarea și comunicarea actelor de procedură în procesul civil.**
- 3. Citarea și comunicarea actelor procedurale în procesul penal.**
- 4. Evidența activității instanței.**
- 5. Raporturile de serviciu cu publicul.**
- 6. Drepturile și îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești. Atribuțiile aprodului.**
- 7. Răspunderea personalului din compartimentele auxiliare ale instanțelor judecătorești.**

**BIBLIOGRAFIE:**

- 1. Codul de procedură civilă.**
- 2. Codul de procedură penală.**
- 3. Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești, aprobat prin Hotărârea C.S.M. nr.1375/17.12.2015.**
- 4. Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea cu modificările și completările ulterioare.**